



Apresentação das Alterações das Normas que Regulamentam a Apresentação de Documentos e de Demonstrações Contábeis à ANAC pelas Empresas de Transporte Aéreo Público Brasileiras

José Humberto Borges Junior

Especialista em Regulação de Aviação Civil

Gerência de Acompanhamento de Mercado, GEAC/SAS

29 de novembro de 2017

- **Obrigações comuns a todas as empresas aéreas**
- **Obrigações específicas**
- **Documentos relativos à organização da contabilidade**
- **Documentos dos profissionais responsáveis pelas demonstrações contábeis**
- **Documentos dos responsáveis pela auditoria independente**
- **Demonstrações contábeis anuais / trimestrais**
- **Demonstração contábil mensal**
- **Validador das demonstrações contábeis**
- **Retificação dos documentos e das demonstrações contábeis**
- **Manual Contábil**
- **Apresentação do Sistema Contábil**

- **Apresentar o Portal Contábil e as principais mudanças a serem implementadas na Resolução ANAC 342/2014 e na Portaria 2148/2014 .**

→ **Resolução ANAC nº 342, de 9/9/2014:**

- ✓ Regulamenta os documentos e as demonstrações contábeis padronizadas a serem apresentados à ANAC (obrigações, prazos e penalidades).

→ **Portaria ANAC nº 2148/SRE, de 11/09/2014:**

- ✓ Estabelece a estrutura e os procedimentos de remessa de documentos e de demonstrações contábeis à ANAC.

→ Quais são?

- ✓ Manter escrituração contábil e a documentação de suporte devidamente organizadas de acordo com as normas brasileiras; e
- ✓ Manter plano de contas com nomenclaturas contábeis adequadas ao registro dos fatos, de modo a segregar as receitas, as despesas e os custos dos serviços aéreos das demais atividades desempenhadas pela empresa.

→ Alcance:

- ✓ Todas as empresas que exploram os serviços de transporte aéreo público e os serviços aéreos públicos especializados.

| Remessa da seguinte documentação | Quem deve enviar? | Empresas atualmente alcançadas |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Documentos relativos à organização da contabilidade.✓ Demonstrações contábeis anuais.✓ Recibo de transmissão da ECD ao SPED.✓ Informações requeridas por organismos internacionais. | Empresas regulares e não regulares, exceto táxi-aéreo. | Abaeté, Absa, América do Sul, Avianca, Azul, Brava, Colt, Gol, Mais, MAP, Master Top, Passaredo, Rio, Sete, Sideral, Sol, TAM, Total, TRIP, Varig Logística, Webjet |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Demonstrações contábeis trimestrais.✓ Demonstração contábil mensal. | Empresas regulares e não regulares, cuja participação no mercado seja relevante. | Avianca, Azul, Gol e LATAM |

→ **Quando a participação de mercado é considerada relevante?**

- ✓ Quando for igual ou superior a 1% no mercado doméstico ou no mercado internacional, em termos de passageiros quilômetros transportados pagos – RPK.

→ **Como é apurada?**

- ✓ Mensalmente, considerando-se a totalidade das operações regulares e não regulares das empresas brasileiras de transporte aéreo, exceto táxi-aéreo, de acordo com os dados estatísticos mensalmente divulgados pela ANAC; e

→ **Onde consultar?**

- ✓ <http://www.anac.gov.br/assuntos/dados-e-estatisticas/mercado-do-transporte-aereo>

- **Quando a participação de mercado será considerada relevante?**
- A participação das empresas brasileiras que exploram os serviços de transporte aéreo público regular e não regular, exceto na modalidade táxi-aéreo, será considerada relevante quando for igual ou superior a 1% no mercado doméstico ou no mercado internacional, em termos de **passageiros quilômetros transportados pagos (RPK)** ou em termos de **toneladas quilômetros transportadas pagas (RTK)** ao final do exercício anterior.
- **Onde consultar?**
 - ✓ <http://www.anac.gov.br/assuntos/dados-e-estatisticas/mercado-do-transporte-aereo>

Atuais empresas consideradas relevantes (Até outubro)**RPK Doméstico (%)**

| | |
|-----------|------|
| ✓ Gol | 35,9 |
| ✓ Latam | 32,6 |
| ✓ Azul | 18,0 |
| ✓ Avianca | 12,9 |

× Passaredo 0,4

RPK Internacional (%)

| | |
|-----------|------|
| ✓ Latam | 76,1 |
| ✓ Azul | 11,3 |
| ✓ Gol | 10,7 |
| ✓ Avianca | 1,9 |

Avianca, Azul, Gol e Latam

Atuais empresas consideradas relevantes (Até outubro)

Carga Doméstico (%)

| | |
|-----------|------|
| ✓ Gol | 22,9 |
| ✓ Latam | 27,4 |
| ✓ Azul | 9,2 |
| ✓ Avianca | 12,6 |
| ✓ ABSA | 9,6 |
| ✓ SIDERAL | 13,7 |
| ✓ Modern | 0,1 |
| ✓ TOTAL | 4,3 |

Carga Internacional (%)

| | |
|-----------|------|
| ✓ Latam | 52,8 |
| ✓ GOL | 1,1 |
| ✓ Azul | 6,3 |
| ✓ Avianca | 7,1 |
| ✓ ABSA | 32,7 |

Gol, Latam, Azul, Avianca, ABSA, Sideral, TOTAL

Dúvidas?

- **Documentos que comprovam a contratação dos seguintes profissionais legalmente habilitados:**
 - ✓ Responsáveis pelas demonstrações contábeis; e
 - ✓ Responsáveis pelos serviços de auditoria independente.

- **Empresas que devem apresentar esses Documentos à ANAC:**
 - ✓ Todos os exploradores de transporte aéreo público regular e não regular, exceto táxi-aéreo.

Documentos dos Profissionais Responsáveis pelas Demonstrações Contábeis

Situações Possíveis

Documentos Necessários

Contabilista Empregado da Empresa Aérea.

- ✓ Folhas da CTPS que comprovem o vínculo empregatício;
- ✓ Carteira de Identidade Profissional emitida pelo CRC; e
- ✓ Certidão de Regularidade emitida pelo CRC.

Em caso de contratação de organização contábil.

- ✓ Contrato de prestação de serviços contábeis firmado com a organização contábil;
- ✓ Carteira de Identidade Profissional do contabilista responsável emitida pelo CRC;
- ✓ Certidão de Regularidade do profissional emitida pelo CRC; e
- ✓ Documento que comprove haver vínculo entre o profissional responsável pelas informações contábeis e a organização contábil contratada.

→ **Prazos para apresentação à ANAC:**

✓ **Empresas em operação:**

- **Regra geral:** até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano.
- **Alteração dos profissionais:** até o último dia útil do mês subsequente ao da alteração.

✓ **Novas empresas:** 30 dias contados da publicação da concessão ou da autorização.



Proposta de revisão da norma – Obrigatoriedade do envio de documentos relativos à organização contábil

- Qual a documentação relativa à organização contábil que as empresas relevantes deverão apresentar à ANAC?
- ✓ Deverá preencher no arquivo de dados das demonstrações o CRC e o CPF do contador responsável pelas demonstrações contábeis.



Proposta de revisão da norma – Obrigatoriedade do envio de documentos relativos à organização contábil

- Qual o prazo para preenchimento das informações relativas ao contador?
- ✓ **Prazo:** O mesmo para o envio das demonstrações contábeis anuais e trimestrais.



Proposta de revisão da norma – Obrigatoriedade do envio de documentos relativos à organização contábil

→ Empresas que deverão apresentar documentos relativos à organização da contabilidade:

- ✓ Apenas as relevantes.

As demais empresas regulares e não regulares não terão obrigação de envio de documentos contábeis à ANAC periodicamente.

Dúvidas?

✈ **Empresas que devem apresentar esses Documentos à ANAC:**

- ✓ Todos os exploradores de transporte aéreo público regular e não regular, exceto táxi-aéreo.
- ✓ Prazo: Até o último dia de janeiro de cada ano.

- Qual a documentação de auditoria que as empresas regulares e não regulares, exceto táxi-aéreo, estão obrigadas a apresentar?
- ✓ Contrato de prestação de serviços de auditoria independente firmado para o **exercício social corrente**;
 - ✓ Carteira de Identidade profissional do Contador responsável pelos serviços de auditoria independente emitida pelo CRC;
 - ✓ Certidão de Regularidade do contador responsável pelos serviços de auditoria independente emitida pelo CRC;
 - ✓ Certidão de Registro do contador responsável pelos serviços de auditoria independente expedido pelo CNAI do CFC; e
 - ✓ Documento que comprove haver vínculo entre o contador responsável pelos serviços de auditoria independente e a organização contábil contratada.

- Qual a documentação relativa à organização contábil que as empresas relevantes deverão apresentar à ANAC?
- ✓ A empresa deverá apenas preencher os dados do Contador responsável pela auditoria nas demonstrações contábeis.

Não será mais necessário apresentar documentação de auditoria para a ANAC.



Proposta de revisão da norma – Obrigatoriedade do envio de documentos relativos à Auditoria

- Quem deverá preencher os dados do auditor nas demonstrações contábeis?
 - ✓ Apenas as empresas relevantes.

→ Quais demonstrações deverão ser auditadas?

- ✓ As demonstrações anuais e as do 2º trimestre.

As demonstrações do 1º e 3º trimestres não precisarão mais ser auditadas



Proposta de revisão da norma – Obrigatoriedade do envio de documentos relativos à Auditoria

- **Qual o prazo para preenchimento das informações relativas ao auditor?**
- ✓ O mesmo para envio das demonstrações contábeis trimestrais e anuais

Dúvidas?

→ **Quais são as demonstrações contábeis Anuais?**

- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração do Resultado;
- ✓ Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- ✓ Notas Explicativas;
- ✓ Relatório da Administração; e
- ✓ Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações contábeis anuais apresentadas à ANAC (Demonstrações Contábeis Individuais).

- **Quem está obrigado a enviar as demonstrações anuais?**
 - ✓ Todas as empresas regulares e não-regulares relevantes para as anuais
- **Qual o prazo para envio?**
 - ✓ Até o último dia útil do mês de abril

→ Quais as demonstrações anuais serão obrigatórias?

- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração do Resultado;
- ✓ Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- ✓ Notas Explicativas;
- ✓ Relatório da Administração; e
- ✓ Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações contábeis anuais apresentadas à ANAC (Demonstrações Contábeis Individuais).

→ Quem estará obrigado a enviar a demonstrações contábeis anuais?

- ✓ Todas as empresas relevantes em termos **de RPK ou RTK**

As empresas que não são relevantes estão desobrigadas do envio periódico das demonstrações à ANAC

→ Qual o prazo para envio?

- ✓ Até o último dia útil do mês de abril

→ Exceções

- ✓ A obrigação de envio das demonstrações anuais, com exceção do Relatório do Auditor Independente, aplicar-se-á aos dados de cada exercício social em que for alcançada a participação de mercado relevante

Empresa passou a apresentar mais de 1% em RPK ou RTK ao final do ano



ABR > MAI > JUN > JUL > AGO > SET > OUT > NOV > DEZ > JAN > FEV > MAR > ABR > MAI

A empresa deverá apresentar o BP, DR, DFC e NE, exceto o RAI



→ Observação:

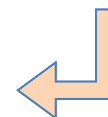
- ✓ A obrigação de envio das demonstrações anuais, com exceção do Relatório do Auditor Independente, aplicar-se-á aos dados de cada exercício social em que ela deixar de apresentar participação no mercado relevante.

Deixou de ser relevante



FEV > MAR > ABR > MAI > JUN > JUL > AGO > SET > OUT > NOV > DEZ > JAN > FEV > MAR > ABR

A empresa não estará obrigada a enviar as demonstrações contábeis anuais



→ **Quais são as demonstrações contábeis trimestrais?**

- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração do Resultado;
- ✓ Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- ✓ Notas Explicativas;
- ✓ Relatório de Revisão das Informações Trimestrais apresentadas à ANAC

→ Quais são as demonstrações contábeis trimestrais?

- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração do Resultado;
- ✓ Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- ✓ Notas Explicativas;
- ✓ Relatório de Revisão das Informações Trimestrais apresentadas à ANAC (**Apenas do 2º Trimestre**).

- **Quem está obrigado a enviar as demonstrações trimestrais**
 - ✓ Todas as empresas regulares e não-regulares relevantes.
- **Prazo de remessa à ANAC:**
 - ✓ **Demonstrações financeiras trimestrais, 1º, 2º e 3º trimestres:** em até 45 dias após o término de cada trimestre.
 - ✓ **4º trimestre:** juntamente com as demonstrações contábeis anuais (até o último dia útil do mês de abril do exercício social subsequente).

- **Quem estará obrigado a enviar as demonstrações trimestrais**
 - ✓ As empresas brasileiras que exploram os serviços de transporte aéreo público regular e não regular, exceto na modalidade táxi-aéreo, cuja participação no mercado de transporte aéreo **em termos de passageiros quilômetros transportados (RPK)**
- **Prazo de remessa à ANAC:**
 - ✓ **Demonstrações financeiras trimestrais, 1º, 2º e 3º trimestres:** em até 45 dias após o término de cada trimestre.
 - ✓ **4º trimestre:** juntamente com as demonstrações contábeis anuais (até o último dia útil do mês de abril do exercício social subsequente).

→ Para o prazo de remessa à ANAC:

✓ **Demonstrações financeiras Trimestrais:**

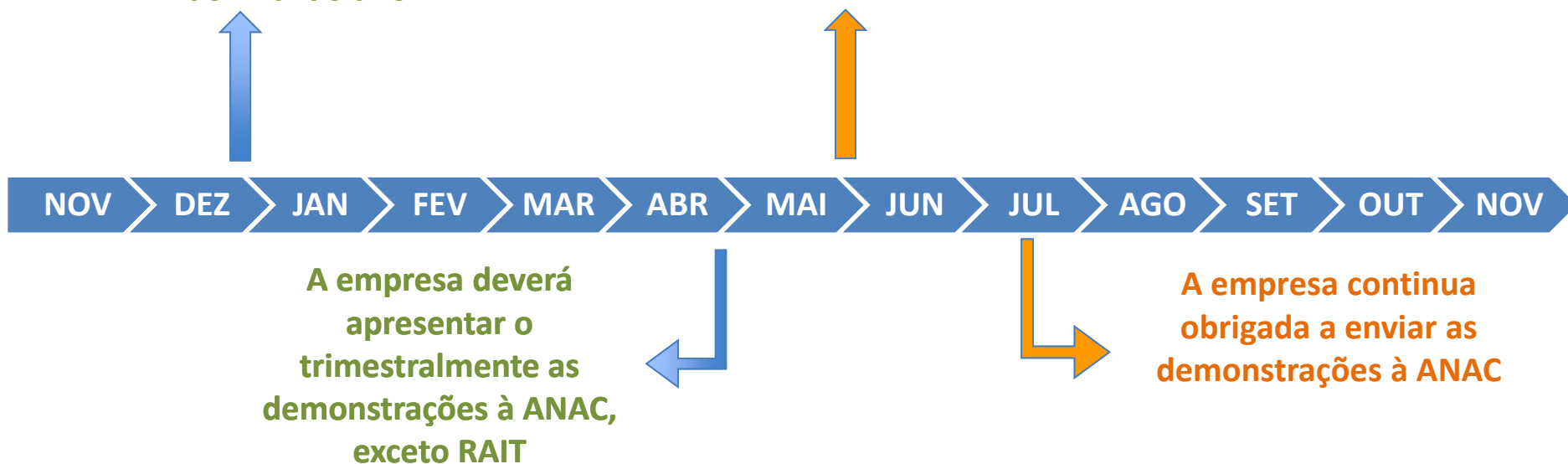
- ✓ Será observada a participação no mercado de transporte aéreo verificada ao final do exercício social anterior
- ✓ A obrigação cessa a partir do exercício social seguinte ao que a empresa deixar de apresentar participação do mercado relevante ou a partir do trimestre em que for comprovada a paralisação de suas atividades.

→ Observações:

- ✓ Para fins do cumprimento da obrigação a que se refere o *caput*, será observada a participação no mercado de transporte aéreo verificada ao final do exercício social anterior

Empresa passou a apresentar mais de 1% em RPK ao final do ano

Empresa passou deixou de apresentar mais de 1% em RPK ao final do ano



→ **Quais são as demonstrações contábeis mensais?**

- ✓ Balancete de Verificação Mensal

→ **Obrigatoriedade:**

- ✓ Empresas Relevantes

→ **Prazo de envio:**

- ✓ Último dia do mês subsequente



Proposta de Alteração - Demonstrações Contábeis Mensais

- **Quais serão as demonstrações contábeis mensais enviadas à ANAC?**
 - ✓ Não será mais necessário enviar demonstrações mensais à ANAC

→ **De que forma será realizada a validação prévia?**

- ✓ Preliminarmente à remessa das demonstrações contábeis anuais e trimestrais, a empresa deve utilizar os meios eletrônicos disponibilizados pela ANAC para fins de possibilitar a identificação e a correção prévia de inconsistências dos arquivos de dados.
- ✓ A empresa deve avaliar cada crítica de inconsistência apontada pelos meios eletrônicos disponibilizados e retificar os erros identificados até a data de vencimento de cada obrigação.
- ✓ A empresa deve apresentar justificativa para cada crítica de inconsistência apontada pelo validador que não corresponder a um erro.
- ✓ A apresentação de arquivo de dados contendo crítica de inconsistência sem a justificativa correspondente caracteriza infração e sujeita a empresa às penalidades administrativas cabíveis.

→ **De que forma será realizada a retificação?**

- ✓ Em caso de inexatidão, inconsistência ou imprecisão, a empresa deve providenciar a retificação e a reapresentação dos documentos e das demonstrações contábeis no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da ciência do resultado do processamento pela ANAC.
- ✓ As divergências verificáveis por comparação do arquivo de dados com os demais documentos contábeis remetidos a esta Agência devem ser previamente justificadas.
- ✓ O prazo descrito no caput deste artigo não se aplica aos casos de inexatidão, inconsistência ou imprecisão sem a justificativa correspondente apontados pelos meios eletrônicos disponibilizados pela ANAC para fins de possibilitar a identificação e a correção prévia de inconsistências do arquivo de dados ou verificáveis por comparação aos demais documentos contábeis remetidos a esta Agência.



Dúvidas?

- ✓ Instruções do uso do Sistema.
- ✓ Estrutura dos arquivos de dados a serem enviados à ANAC
- ✓ Anexo com as contas e os códigos contábeis que compõem os arquivos de dados

Manual Contábil

Plano de Contas

- ✓ Disponibilizar o processamento automatizado dos arquivos enviados em ambiente eletrônico;
- ✓ Oferecer aos seus usuários formas de interação, facilitando o controle, a coordenação, a colaboração e a comunicação entre as partes envolvidas;
- ✓ Servir como repositório de informações por meio de carregamento e disponibilização de versões atualizadas de arquivos;
- ✓ Permitir gerenciar os tipos de documentação processada e o nível de processamento realizado.

→ O que é?

- ✓ Sistema eletrônico para envio à ANAC das informações contábeis das empresas brasileiras que exploram os serviços de transporte aéreo público de passageiros, carga e mala postal, exceto na modalidade táxi-aéreo.

→ Quais informações contábeis?

- ✓ Requeridas pela Resolução ANAC nº 342/2014 e regulamentadas por meio das Portarias ANAC nº 2148/SRE e 2149/SRE.

~~AUDITOR - Documentos de contratação dos serviços de Auditoria Independente~~

~~CAE - Comprovante de apresentação da escrituração contábil para autenticação da Junta Comercial~~

~~CONTABILISTA - Documentos relativos ao contabilista responsável~~

DCA - Balanço Patrimonial, da Demonstração do Resultado e da Demonstração dos Fluxos de Caixa - Anuais

DCA - Notas Explicativas - Anuais

DCA - Relatório da Administração

DCA - Relatório dos Auditores Independentes

~~DCM - Balancete de Verificação Mensal~~

DCT - Balanço Patrimonial, da Demonstração do Resultado e da Demonstração dos Fluxos de Caixa - Trimestrais

DCT - Notas Explicativas - Trimestrais

DCT - Relatório de Revisão das Informações Trimestrais

EF - Formulário EF

QC - Questionário sobre Custos (OACI)

QR - Questionário sobre Receitas (OACI)

✈ Níveis de Acesso ao Sistema

- ✓ **Administradores de usuários:** devem ser designados pelo Representante Legal da empresa no Brasil.
- ✓ **Usuários:** vinculados pelos Administradores no sistema.

| Funcionalidade | Usuário | Administrador de usuários |
|--|---------|---------------------------|
| Envio de arquivo | ✓ | ✓ |
| Consulta ao histórico de envios | ✓ | ✓ |
| Alteração de senha e <i>e-mail</i> cadastrado e correção de nome | ✓ | ✓ |
| Alteração de conta ou CPF | X | X |
| Vinculação de novos usuários à empresa | X | ✓ |

1.1

Dados Contábeis - Login

Use seus dados para logar.

Conta

1.2

Senha

1.3

Login

1.4

Nova senha

1.5

Crie sua conta.

Conta

E-mail

Nome

CPF (somente números)

Senha

Confirme a senha

Código de segurança:

24160136


Cadastrar

Não é recomendável que seja adotada identificação da empresa neste campo, pois não é possível alterá-lo.


A conta é vinculada de forma única e irreversível ao CPF.

Vincular Usuário de contabeis

3.1

 Alterar Cadastro

 Alterar Senha

 Vincular Acesso

Empresa:



Vínculos

Conta:

Nome:

Pesquisar

3.2

| Número | Emp. | Conta | Nome | Email | Dt.Cadastro | Admin | Situação |
|--------|------|---------------|--------------------------|-------|---------------------|-------|---|
| 1 | | ARLLEY.ARAUJO | ARLLEY PEREIRA DE ARAUJO | | 12/05/2016 00:00 | True | ATIVO  3.3 |
| 2 | | ARLLEY.ARAUJO | ARLLEY PEREIRA DE ARAUJO | | 01/06/2017 15:50 | | ATIVO  3.4 |

Dados Contábeis - Enviar Arquivo

Empresa: 5,1 ▾

5,2

Validadores:

Mensal

(Subir)

Trimestral

(Subir)

Anual

(Subir)

Tipo: 5,3 ▾

Referência: 5,4

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

5,5

Enviar Arquivo

5,6

→ Os nomes e formatos dos arquivos devem manter o padrão anterior:

| Tipo do Arquivo | Conteúdo do Arquivo | Extensão do arquivo | Formato | Sigla Específica |
|---|--|---------------------|--------------------------|------------------|
| Arquivo de Dados | <i>Balanco Patrimonial</i> | Txt | ANSI | Não se Aplica |
| | <i>Demonstração do Resultado do Exercício</i> | | | |
| | <i>Demonstração dos Fluxos de Caixa</i> | | | |
| Relatório de Auditoria Independente | <i>Devem ser elaborados de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade</i> | Pdf | Portable Document Format | RAI |
| Relatório de Revisão das Informações Trimestrais | | Pdf | Portable Document Format | RRIT |
| Notas Explicativas | | Pdf | Portable Document Format | NE |
| Relatório de Administração | | Pdf | Portable Document Format | RA |

→ **Prazo de remessa à ANAC:**

✓ **Demonstrações financeiras Trimestrais:**

| Identificador da segunda parte do arquivo | Código da conta contábil | Saldo apurado no início do exercício social ¹ | Saldo apurado ao final do exercício social ¹ | Saldo apurado no início do exercício social do ano anterior ¹ | Saldo apurado ao final do exercício social do ano anterior ¹ |
|---|--------------------------|--|---|--|---|
| "2" | Conforme manual | Valor em reais ² | Valor em reais ² | Valor em reais ² | Valor em reais ² |
| Exemplo a | | | 2;1.1;1.000,00;999,99;1.000,00;999,99 | | |

→ **Prazo de remessa à ANAC:**

✓ **Demonstrações financeiras Anuais:**

| Identificador da segunda parte do arquivo | Código da conta contábil | Saldo apurado no início do exercício social ¹ | Saldo apurado ao final do exercício social ¹ | Saldo apurado no início do exercício social do ano anterior ¹ | Saldo apurado ao final do exercício social do ano anterior ¹ |
|---|--------------------------|--|---|--|---|
| "2" | Conforme Manual | Valor em reais ² | Valor em reais ² | Valor em reais ² | Valor em reais ² |
| Exemplo a | | | 2;1.1;1.000,00;999,99;1.000,00;999,99 | | |

Dados Contábeis - Consultar Envios

Empresa:

Recibo:

Referência:

Tipo de Envio:

[Consultar](#)

3.5

| Recibo | Empresa | Situação | Usuário | Arquivo | Ref. | Dt. Envio | Tp. Envio | |
|--------|---------|---------------------|--------------|---------|------|---------------------|-----------------------------|---|
| 35 | | Arquivo Recebido | ARLEY.ARAUJO | | 2017 | 22/09/2017 16:07 | Notas Explicativas - Anuais |     |

Consultar Situação dos Arquivos

| Situação | Descrição | Ação requerida da empresa |
|-------------------------------|---|---|
| Arquivo Recebido | <i>Upload concluído, processamento das críticas não concluído.</i> | <ul style="list-style-type: none"> Nenhuma. Aguardar o processamento. |
| Arquivo Inválido | <i>Processamento das críticas não realizado. O arquivo contém erros que impedem o seu processamento pelo validador.</i> | <ul style="list-style-type: none"> A empresa deve acessar Tela de Relatos e verificar o erro que impediu o processamento do arquivo. Após a correção do arquivo de registro, a empresa deve efetuar novo upload |
| Críticas Identificadas | <i>Processamento das críticas concluído, há crítica(s).</i> | <ul style="list-style-type: none"> O usuário deverá acessar o botão “Críticas” para download do arquivo e verificação das inconsistências observadas e a Tela de Relatos para verificar eventuais apontamentos realizados pela GEAC/ANAC. Caso o usuário discorde das inconformidades, deverá reportá-las por meio da Tela de Relatos, inclusive realizando upload de arquivo “.pdf”. |
| Arquivo Substituído | <i>Empresa alterou um arquivo preexistente.</i> | <ul style="list-style-type: none"> Indica que o arquivo foi alterado pela empresa. Caso esteja dentro do prazo estabelecido nas Portaria 2148/2014 e na Resolução 342/2014 será auditado pela GEAC/ANAC. A empresa deverá acompanhar o processamento do arquivo. |
| Validado Pós Análise | <i>GEAC/ANAC não identificou inconsistências no arquivo com críticas.</i> | <ul style="list-style-type: none"> Nenhuma. Indica que o arquivo foi validado, representando o atendimento ao requerido pela Resolução nº 342/2014. |

Dados Contábeis - Consultar Envios

Empresa: Recibo: Referência: Tipo de Envio:

Consultar

| Recibo | Empresa | Situação | Usuário | Arquivo | Ref. | Dt. Envio | Tp. Envio |
|--------|---------|----------|---------|---------|------|-----------|-----------|
|--------|---------|----------|---------|---------|------|-----------|-----------|

Arquivo
Recebido



CRITICAR
ENVIO



DOWNLOAD DE
CRÍTICAS



HISTÓRICO DO
ENVIO



RELATOS



Histórico do arquivo de recibo n° 35



| Data/Hora | Situação | Usuário | Observação |
|------------------|------------------|---------|---------------------------------|
| 22/09/2017 16:07 | Arquivo Recebido | | Registro de envio pelo sistema. |

Exportar planilha

Download Arquivo

Sair

Dados Contábeis - Diálogo sobre Envio do Arquivo

Recibo: 18 Arquivo:

Referência: 2017 Empresa Aérea:

Situação Atual: Arquivo Recebido



Digite sua mensagem:

3,17

Anexo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

3,19

Add

Ver

Voltar

3,20




24/08/2017
13:18:23

GEAC/SAS/ANAC

Arquivo inválido. Seu arquivo não foi aceito pela ANAC.



Gerencie sua conta

  Alterar Cadastro
 Alterar Senha
 Vincular Acesso

Conta

CPF

E-mail 6.1

Nome 6.2

Salvar 6.3 **Alterar senha** 6.4



Obrigado!

Gerência de Acompanhamento de Mercado, GEAC/SAS
Superintendência de Acompanhamento de Serviços Aéreos
geac@anac.gov.br, (61) 3314-4394